



DOKUMENTACIJA

V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA

NAKUP ZDRAVIL

V OKVIRU DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA



POVABILO K ODDAJI PRIJAV

Identifikacija javnega naročila: 845080118-026-26

Datum: 11.3.2026

Vabimo vas, da predložite prijavo za sodelovanje na podlagi tega povabila oziroma javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil (PJN).

Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA (v nadaljevanju: naročnik) zbira prijave za sodelovanje po omejenem postopku v skladu z določbami 41. in 49. člena Zakona o javnem naročanju (ULRS, št. 91/15, s spremembami, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom vzpostavitve in uporabe dinamičnega nabavnega sistema (v nadaljevanju : DNS).

VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA ZA

NAKUP ZDRAVIL

(CPV 33600000 - farmacevtski proizvodi)

Do razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: RD) v zvezi s prijavo za sodelovanje v DNS dostopate preko informacijskega sistema e-JN <https://ejn.gov.si> (v nadaljevanju: IS e-JN).

Prijava za sodelovanje v 1. fazi DNS

Prijava za sodelovanje se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko IS e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 13.4.2026 do 11. ure**. Prijava je oddana, ko je v IS e-JN označena s statusom »ODDANA«. Po preteku prvega roka za oddajo prijav, bodo nadaljnje prijave ponovno omogočene po objavi prve Odločitve o priznanju sposobnosti za kandidate in vzpostavitvi kataloga ponudnikov (v 2. fazi DNS). V primeru potrebe, lahko naročnik rok za predložitev prvih prijav podaljša. Do roka prejete prijave v prvi fazi, bo naročnik pregledal skladno z 49. členom ZJN-3.

Prijava za sodelovanje v 2. fazi DNS

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov bo naročnik v IS e-JN omogočil sprejemanje nadaljnjih prijav v DNS. Prijava v 2. fazi DNS se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko IS e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do izteka veljavnosti tega DNS, t.j. do 30.6.2034**. Obdobje tega JN prične teči z vzpostavitvijo kataloga ponudnikov.

Komunikacija s kandidati o vprašanjih in pobudah v zvezi s pripravo prijave za sodelovanje poteka **izključno preko PJN**. Naročnik bo zahteve za pojasnila RD oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi s prijavo v DNS, štel za pravočasne, v kolikor bodo preko IS e-JN zastavljene **najkasneje do 1.4.2026 do 10. ure**.

Pozive za dopolnitve/pojasnila prijav, bo naročnik posredoval kandidatom preko IS e-JN. Kandidati dopolnitve in pojasnila prijavne dokumentacije posredujejo preko IS e-JN do zahtevanega roka, ki ga je naročnik določil v pozivu za dopolnitev/pojasnilo prijave za sodelovanje.

Prijave morajo veljati do izteka veljavnosti DNS.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.



NAVODILA KANDIDATOM

ZA

PRIPRAVO PRIJAVE ZA SODELOVANJE

KAZALO VSEBINE

1	NAROČNIK	5
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3	VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4	OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS	6
5	NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE IN UPORABLJENA TEHNOLOGIJA	6
6	PRAVNA PODLAGA	7
7	POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUĐNIKA	7
7.1	PRVA FAZA: PREDLOŽITEV PRIJAVE - USPOSOBLJENOST KANDIDATOV IN VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUĐNIKOV	7
7.1.1	Stroški prijave	7
7.2	DRUGA FAZA: PREDLOŽITEV PONUDBE – IZVEDBA IN ODDAJA POSAMEZNIH POVPRŠEVANJ	7
7.2.1	Ponudbena dokumentacija	8
7.2.2	Rok in način predložitve ponudbe	8
7.2.3	Odpiranja ponudb	8
7.2.4	Variante ponudbe	8
7.2.5	Stroški ponudbe in zavarovanje za resnost ponudbe	8
7.2.6	Odločitev o oddaji posameznega javnega naročila	9
7.2.7	Odstop od izvedbe javnega naročila	9
7.2.8	Kupoprodajna pogodba	9
7.2.9	Protikorupcijsko določilo	10
7.3	IZKLJUČITEV IZ KATALOGA PONUĐNIKOV	10
8	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	10
8.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	10
8.1.1	Prva faza	10
8.1.2	Druga faza	10
8.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	10
8.2.1	Prva faza	10
8.2.2	Druga faza	10
9	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	11
9.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	11
9.1.1	Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in dokazila	11
9.1.2	Skupna prijava, uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov in prijava s podizvajalci	13
9.1.3	Statusne spremembe kandidata	14
10	MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	15
10.1	DRUGA FAZA	15
11	PRIJAVA ZA SODELOVANJE	15
11.1	PRIJAVNA DOKUMENTACIJA (prva faza)	15
11.2	SESTAVLJANJE PRIJAVE	16
11.2.1	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	16
11.2.2	Drugi dokumenti prijave	17
11.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE	17
11.3.1	Jezik prijave	17
11.3.2	Veljavnost prijave	17
12	PRAVNO VARSTVO	17
12.1.1	Prva faza	17
12.1.2	Druga faza	18

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA. Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo prijavo, skladno z navodili in zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Identifikacija javnega naročila	845080118-026-26
Predmet javnega naročila	Nakup zdravil
Kategorije proizvodov	naročilo ni razdeljeno na kategorije
CPV klasifikacija	33600000 - Farmacevtski proizvodi
Informativni nabor oziroma opis predmeta javnega naročila (po nazivu pravnega statusa v skladu s podatki navedenimi v Centralni bazi zdravil (v nadaljevanju: CBZ))	Zdravila uvrščena v CBZ, na podlagi Pravilnika o centralni bazi zdravil za uporabo v humani medicini, z naslednjimi pravnimi statusi: · Zdravila z dovoljenjem za promet v skladu z veljavnim Zakonom o zdravilih ali zdravila z dovoljenjem za promet po centraliziranem postopku ali po postopku z medsebojnim priznavanjem v skladu s predpisi Evropske unije; · Zdravila z začasnim dovoljenjem za vnos/uvoz za posamično zdravljenje; · Zdravila z začasnim dovoljenjem za vnos/uvoz s seznama esencialnih zdravil ali s seznama nujno potrebnih zdravil; · Zdravila s potrdilom o prigrasitvi paralelne distribucije; · Zdravila z začasnim dovoljenjem za vnos/uvoz v izrednih primerih; · Zdravila z dovoljenjem za promet s paralelno uvoženim zdravilom; · Zdravila z dovoljenjem za promet kot nujni ukrep; · Galenska zdravila; · Magistralna zdravila; · Medicinski pripomočki (z dodeljenim nacionalnim identifikatorjem); · Živila (z dodeljenim nacionalnim identifikatorjem)

Naročnik v okviru oddaje predmetnega javnega naročila predvideva nakup zgoraj navedenih zdravil. Podrobnejšo specifikacijo (opredelitev) predmeta naročila in okvirnih količin naročnik še ne more predvideti in jih bo določil v okviru izvedb postopkov oddaje posameznega javnega naročila, v drugi fazi tega DNS. Predmet posameznega javnega naročila pri odpiranju konkurence je lahko razdeljen na sklope.

3 VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede omejeni postopek z vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3. Naročnik ima pravico v času trajanja DNS za isti predmet javnega naročila izvesti ločen postopek oddaje naročila skladno s predpisi o javnem naročanju, če oceni, da je navedeno zanj bolj gospodarno.

DNS poteka v dveh fazah – v prvi poteka prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov, v drugi poteka izvajanje posameznih povpraševanj ter prejem in razvrstitev ponudb. V prvi fazi kandidati v prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij, naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi naknadnih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Za uvrstitev v katalog ponudnikov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih Navodil kandidatom za pripravo prijave) morajo kandidati izpolnjevati, kot so zapisane v tej razpisni dokumentaciji (RD).

Naročnik bo na podlagi pogojev, določenih v RD, izbral kandidate in jih nato po pravnomočnosti odločitev o priznanju sposobnosti uvrstil v katalog ponudnikov.

Naročnik bo v drugi fazi DNS vse kandidate, ki bodo uvrščeni v katalog ponudnikov, v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS.

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbral ponudnika, s katerim bo sklenil kupoprodajno pogodbo za posamezno javno naročilo. Pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila, okvirne količine ter merila za oceno in razvrstitev ponudb.

4 OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS

DNS velja od vzpostavitve kataloga ponudnikov **do 30.6.2034**.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

5 NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE IN UPORABLJENA TEHNOLOGIJA

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: IS e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 8 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v IS e-JN, se v IS e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v IS e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. IS e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do zahtevanega roka za predložitev, navedenega v povabilu k oddaji prijav. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, le-teh ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo spet omogočil naknadno prijavljanje, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Kandidate predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s sprem., v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s sprem., v nadaljevanju ZPVPJN),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11, s sprem., v nadaljevanju ZJF),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS št. 51/06 s sprem., v nadaljevanju: ZDIJZ),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 s sprem., v nadaljevanju: ZIntPK),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

7 POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUĐNIKA

Postopek za predmetno javno naročilo bo potekal na naslednji način:

7.1 *PRVA FAZA: PREDLOŽITEV PRIJAVE - USPOSOBLJENOST KANDIDATOV IN VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUĐNIKOV*

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v točki 9 in 11 teh navodil.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili navedenimi v točkah 5 in 6.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Naročnik ne zahteva predložitve zavarovanja za resnost prijave za sodelovanje.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave so dopustne, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na PJN. Na podlagi pravomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v IS e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v IS e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja naknadnih prijav.

7.1.1 *Stroški prijave*

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat. Naročnik v nobenem primeru ne bo kandidatom povrnil stroškov v zvezi s pripravo prijave ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo kandidatom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

7.2 *DRUGA FAZA: PREDLOŽITEV PONUDBE – IZVEDBA IN ODDAJA POSAMEZNIH POVPRŠEVANJ*

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene, v prijavi predloženih informacij, naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi naknadnih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so uvrščeni v katalog ponudnikov v IS e-JN za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz IS e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov.

Posamezna povpraševanja se bodo izvajala skladno z določili te prijave dokumentacije glede na potrebe naročnika ter se bodo oddala pod pogoji, določenimi v posameznem povpraševanju.

Posamezna povpraševanja se bodo izvajala glede na vsakokratne potrebe naročnika:

- ob izteku veljavnosti pogodb za nakup blaga/zdravil, ki jih zajema ta postopek javnega naročanja;
- če vsakokratni dobavitelj ne more več dobavljati posameznega blaga/zdravila zaradi začasnega ali stalnega prenehanja opravljanja prometa z zdravilom ali zaradi motenj v preskrbi z zdravilom;
- če se bodo povečale potrebe po dobavi blaga/zdravil, ki jih naročnik kupuje na podlagi »evidenčnih naročil« v skladu z določili ZJN-3;
- če se potreba po dobavi blaga/zdravila naročniku bistveno poveča od predvidenih okvirnih količin določenih v posamezni pogodbi;
- ko naročnik ugotovi, da po veljavni pogodbi kupuje blago/zdravilo neekonomično in bi z novim povpraševanjem zagotovil bolj gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev;
- če je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- in v drugih primerih, ko naročnik ugotovi, da mora izvesti javno naročilo v skladu z določili veljavne zakonodaje.

7.2.1 Ponudbena dokumentacija

V povabilu k oddaji ponudbe za vsako posamezno javno naročilo bo naročnik:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (okvirne količine, strokovne zahteve, ipd.),
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, morebitno predložitev vzorcev, ipd.),
- po potrebi podrobneje opredelil merila,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- pripravil vzorec kupoprodajne pogodbe, ki bo oblikovan v skladu s temi navodili in bo prilagojen posameznemu povpraševanju.

7.2.2 Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v vsakokratnem povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo IS e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v IS e-JN označena s statusom »ODDANA«. Po preteku roka za predložitev ponudb v okviru posameznega povpraševanja ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2.3 Odpiranja ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v IS e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da IS e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v IS e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7.2.3.1 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3.

7.2.4 Variantne ponudbe

V kolikor v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopuščene.

7.2.5 Stroški ponudbe in zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil

stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila. Navedeno velja tudi v primeru, da naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico v drugi fazi zahtevati predložitev zavarovanja za resnost ponudbe in opredeliti vrsto in višino finančnega zavarovanja

7.2.6 Odločitev o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil

7.2.7 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve kupoprodajne pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina kupoprodajne pogodbe za posamezno javno naročilo posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja kandidat/ponudnik ne more uveljavljati povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, finančnih zavarovanj in odškodninskega zahtevka neposredne ali posredne škode, ki bi jim v času trajanja DNS nastala.

7.2.8 Kupoprodajna pogodba

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil kupoprodajno pogodbo po določilih vzorca kupoprodajne pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo in morebitnih dopolnil dogovorjenih v času vprašanj in odgovorov. Okvirna vsebina vsakokratne kupoprodajne pogodbe je deloma razvidna že iz vzorca, ki je sestavni del teh navodil kandidatom za pripravo prijave, bo pa v okviru vsakokratnega povpraševanja nekoliko prilagojen konkretnemu posameznemu povpraševanju. Posamezno povpraševanje se lahko izvede za dobave v določenem časovnem obdobju, ki bo ob povpraševanju v naprej definirano (npr. 12, 24, 48 mesecev,...) ali pa za enkratno dobavo (npr. določene količine blaga), kot bo to definirano ob vsakem odpiranju konkurence.

7.2.8.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanj bodo opredeljeni v vzorcu kupoprodajne pogodbe, ki bo del ponudbene dokumentacije v povabilu k predložitvi ponudbe za posamezno javno naročilo ob vsakem odpiranju konkurence.

V kolikor ne bo v posameznem povabilu k predložitvi ponudbe izrecno drugače opredeljeno, za bančne garancije velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

V kolikor ne bo v posameznem povabilu k predložitvi ponudbe izrecno drugače opredeljeno, za kavcijska zavarovanja velja sledeče pravilo: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Plačilo morebitnega denarnega depozita naročniku se izvrši v skladu z dogovorom iz posamezne kupoprodajne pogodbe. V kolikor ne bo v posameznem povabilu k predložitvi ponudbe oziroma v posamezni kupoprodajni pogodbi izrecno drugače opredeljeno, bo naročnik po preteku obdobja trajanja finančnega zavarovanja denarni depozit ne obrestovan vrnil dobavitelju na njegov transakcijski račun.

Če v posameznem povpraševanju oziroma povabilu k predložitvi ponudbe naročnik ne bo izrecno drugače določil, mora finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljati celotno obdobje trajanja veljavnosti kupoprodajne pogodbe in dodatnih deset (10) dni.

7.2.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

7.3 IZKLJUČITEV IZ KATALOGA PONUDNIKOV

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat pogojev, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, ne izpolnjuje več, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

Tako lahko naročnik iz postopka oddaje posameznega javnega naročila tudi v drugi fazi DNS izloči prijavo/ponudbo gospodarskega subjekta, ki je bil že povabljen k predložitvi ponudb, v kolikor naknadno oz. kadarkoli do sklenitve kupoprodajne pogodbe o izvedbi naročila ugotovi, da slednji ne izpolnjuje več vseh zahtev navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila.

8 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

8.1.1 Prva faza

Naročnik bo z objavo razpisne dokumentacije na PJN zadostil določilu iz točke č) petega odstavka 49. člena ZJN-3, in v času veljavnosti DNS zagotovil neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

8.1.2 Druga faza

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz IS e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v IS e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.2.1 Prva faza

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko PJN.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za sprejemanje ponudnikovih vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na PJN.

8.2.2 Druga faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko IS e-JN.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Kot kandidat lahko v postopku javnega naročila konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in ki izpolnjuje vse ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Kandidat mora v prijavi dokumentaciji predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri verodostojnosti predloženih dokazil. Naročnik bo v primeru, ko je to potrebno, in v primeru dvoma v podana dokazila, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Naročnik lahko v času pregleda prijav in pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti od kandidatov zahteva, da predložijo dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ali dodatna dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja vseh pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije.

Kandidat lahko glede tehnične in strokovne sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v prijavi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

9.1.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in dokazila

Gospodarski subjekt mora z verodostojnimi dokazili izkazati, da zanj niso podani razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila, v skladu s 76. členom ZJN-3.

IZKLJUČITVENI RAZLOG OZIROMA POGOJ	DOKAZILO
1. Kandidat mora skupaj z drugimi kandidati in podizvajalci izkazovati sposobnost (registracijo) za opravljanje dejavnosti/-izvajanje dobav, ki so predmet tega javnega naročila v celoti. To hkrati pomeni, da mora vsak v prijavi vključen gospodarski subjekt biti registriran (najmanj) za opravljanje tistih dobav oziroma tiste dejavnosti, ki jo prevzema v izvedbo (neposredno izvajanje). Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v prijavi predložijo ESPD v zahtevani obliki*. Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril v Poslovnem registru ePRS. * Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.
2. Kandidat mora biti vpisan v Seznam imetnikov dovoljenj za opravljanje dejavnosti prometa z zdravili na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljevanju JAZMP) ali vpisan v Seznam priglasičenih veletrgovcev, ki so pridobili dovoljenje v drugi EU članici, ki ga vodi JAZMP.	1. Kandidat kot predhodni dokaz v prijavi predloži izpolnjen obrazec ESPD v zahtevani obliki. 2. Če je kandidat iz druge države članice EU, ne glede na to, ali je hkrati proizvajalec razpisanega blaga, v prijavi priloži dokazilo v skladu s predpisi države, v kateri ima kandidat svoj sedež. Če država članica ne izdaja takšnih dokumentov in potrtil ali če ti ne zajemajo vseh zgoraj navedenih primerov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični

IZKLJUČITVENI RAZLOG OZIROMA POGOJ		DOKAZILO
		državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v prijavi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.
3.	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3. Pogoj mora izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.	1. priložena, izpolnjena in podpisana Obrazca št. 2 in št. 3 (soglasji za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)* ali predloženo dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo prijave* in 2. za pravno osebo ESPD v zahtevani obliki*. * Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.
4.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil kandidata, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da kandidat ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da kandidat ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave. Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v prijavi predložijo ESPD v zahtevani obliki*. Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje. * Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
5.	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v prijavi predložijo ESPD v zahtevani obliki*. Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje. * Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
6.	Gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih 3 letih pred potekom roka za oddajo prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška z izplačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno. Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v prijavi predložijo ESPD v zahtevani obliki*. Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje. * Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
7.	V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, je naročnik od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in	Priložen, izpolnjen in podpisan ter žigosan Obrazec št. 5 *

IZKLJUČITVENI RAZLOG OZIROMA POGOJ	DOKAZILO
preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata oz. ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom oz. kandidatom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.	* Obrazec se predloži za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
8. Gospodarski subjekt ni z naročnikom povezan na način kot to določa 35. člen ZIntPK. Skladno s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj od subjektov, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član: • udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali • je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	Priložen, izpolnjen in podpisan ter žigosan Obrazec št. 6 * * Obrazec se predloži za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

9.1.2 Skupna prijava, uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov in prijava s podizvajalci

9.1.2.1 Kadar namerava kandidat izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora prijavi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- ESPD,
- Obrazec št. 4: PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO z navedbo podatkov vseh udeleženih podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogami,
- izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE pravne osebe (Soglasje št. 1) ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav,
- izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe (Soglasje št. 2) ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem posameznega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novega podizvajalca bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse zahtevane podatke in dokumente.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev in/ali če ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila, kot so navedeni v točki 9.1 teh navodil,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Če kandidat nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga h kupoprodajni pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Kandidat lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Kandidat prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih v izvedbo prevzame podizvajalec.

9.1.2.2 V primeru skupne prijave je potrebno k prijavi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina prijave,

- predložiti akt o skupnem nastopu (pogodba) z vsebino iz naslednje točke te razpisne dokumentacije,
- za vsakega od kandidatov v skupnem nastopu predložiti ESPD,
- za vsakega od kandidatov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE pravne osebe (Soglasje št. 1) ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe (Soglasje št. 2) ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega kandidata v skupnem nastopu ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

Če prijavo predloži skupina ponudnikov, mora v prijavi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu o skupnem nastopanju (pogodbi) je potrebno opredeliti najmanj sledeče:

- navedba vseh gospodarskih subjektov - partnerjev (naziv in naslov gospodarskega subjekta - partnerja),
- imenovanje nosilca posla / glavnega partnerja / poslovnega partnerja pri izvedbi javnega naročila, ki bo v komunikaciji z naročnikom,
- obseg del / dobav (vrsta in vrednost), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1. Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo:

- podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično,
- izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne prijave naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni prijavi (v oddelku A Dela II ESPD). Gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni prijavi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o priznanju sposobnosti, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali v skupni prijavi.

9.1.2.3 V primeru uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina prijave,

- v kandidatomem ESPD navesti dejstvo o uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v točki C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov dela II: Informacije glede gospodarskega subjekta,
- za ta gospodarski subjekt predložiti ESPD,
- za ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE pravne osebe (Soglasje št. 1) ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav,
- za ta gospodarski subjekt priložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe (Soglasje št. 2) ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

9.1.3 Statusne spremembe kandidata

V primeru lastninskih sprememb kandidata, bo naročnik ustreznost vsakega takega kandidata obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, kandidat, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

10 MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

10.1 DRUGA FAZA

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe v drugi fazi izvajanja DNS pri posameznem povpraševanju oz. pri oddaji posameznega javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo posamezno javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal najnižjo »**Končno ponudbeno vrednost brez DDV**«, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno za posamezen sklop, če bo naročilo razdeljeno na sklope.

Ponudniki ponujeno ceno vnesejo ob pripravi ponudbe v ,s strani naročnika pripravljen, »Predračun«, ki bo del povpraševanja. Naročnik bo ocenil skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV) iz ponudbenega predračuna za vse postavke posameznega sklopa, če bo naročilo razdeljeno na sklope.

Izbira v primeru ponudb z enako končno ponudbeno vrednostjo brez DDV

V primeru, da naročnik najugodnejšega dopustnega ponudnika, za posamezen sklop, ne bo mogel izbrati, ker bodo imeli ponudniki, ki so oddali dopustno ponudbo enako najvišje število točk oziroma enako najnižjo končno ponudbeno vrednost brez DDV, bo naročnik izvedel žreb. Žreb bo vodil predsednik strokovne komisije naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu. Naročnik bo k žrebanju povabil zgolj ponudnike, ki bodo oddali ponudbo z enakim najvišjim številom točk oziroma enako najnižjo končno ponudbeno vrednostjo. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo opravljeno z vlečenjem listkov. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban. Žrebanje se izvede neglede na prisotnost vabljenih ponudnikov.

Naročnik si v postopku oddaje posameznih javnih naročil pridržuje pravico do izvedbe elektronske dražbe. Predmet in protokol draženja bosta določena v okviru povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v 2. fazi v povabilu za oddajo ponudb določi dodatno merilo za izbor ponudb.

11 PRIJAVA ZA SODELOVANJE

11.1 PRIJAVNA DOKUMENTACIJA (prva faza)

Kandidat se z oddajo prijave dokumentacije skupaj z vsemi partnerji/podizvajalci, če kandidat nastopa s partnerji v skupini ali podizvajalci, strinja oziroma izrecno izjavlja, da je seznanjen s celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo tega javnega naročila, njenimi dopolnitvami, spremembami in pojasnili, in da izpolnjuje oz. potrjuje vse zahteve, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila.

Prijavna dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz te razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani kandidata, skupaj s pripadajočo zahtevano lastno dokumentacijo kandidata. Izjave morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe kandidata. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh in/ali v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil.

Kandidat/ponudnik mora naročnika takoj obvestiti o vseh morebitnih spremembah glede oddane prijave za sodelovanje, ki bi nastale tekom trajanja DNS.

Kandidati morajo v prijavi predložiti naslednje dokumente:

- »**ESPD**« obrazec (obvezno za vse gospodarske subjekte v prijavi);
- »**Pooblastilo za podpis in oddajo prijave**« (lastni obrazec), v kolikor prijavo podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik kandidata ali vodilnega partnerja;
- »**Dokazilo**«, da ima kandidat dovoljenje za opravljanje dejavnosti/izvajanje dobav, ki so predmet tega javnega naročila, v skladu s točko 9.1.1 (če je kandidat iz druge države članice EU);
- **Obrazec št. 1** – »Prijava« - izpolnjen z vsemi zahtevanimi podatki in lastnoročno ali elektronsko podpisan;
- **Obrazec št. 2** – »Pooblastilo in soglasje pravne osebe (Soglasje št. 1)« ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav (za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v prijavi);
- **Obrazec št. 3** – »Pooblastilo in soglasje fizične osebe (Soglasje št. 2)« ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav, in sicer za vse

osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v prijavi);

- **Obrazec št. 4** – »podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo« – samo v primeru, da kandidat nastopa s podizvajalcem/-i;
- **Obrazec št. 5** – IZJAVO (po 14. členu ZIntPK) / podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca;
- **Obrazec št. 6** - IZJAVO (po 35. členu ZIntPK) - za kandidata / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca.
- **Partnerska pogodba** v primeru, da kandidat nastopa s partnerji (za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v prijavi);
- **Drugi dokumenti** v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Kandidati, ki prijavno dokumentacijo oddajajo v skupnem nastopu ali nastopajo s podizvajalci ali uporabljajo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, naj pri sestavi prijave upoštevajo še točke 9.1.2.

Gospodarski subjeki, ki nimajo svojega sedeža v RS, morajo poleg izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD predložiti še dokazila iz uradnih evidenc o izpolnjevanju zahtevanih pogojev v tej razpisni dokumentaciji, ki jih izda država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto dokazila iz prejšnjega odstavka sprejme zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, kot to predvideva 77. člen ZJN-3. V primeru, da so navedena dokazila v tujem jeziku, mora v kolikor tako zahteva naročnik, kandidat predložiti njihov prevod v slovenski jezik. V kolikor bo tako zahteval naročnik, mora biti prevod podan s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

Kandidat pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v prijavi resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane, dajanje neresničnih izjav ter predložitev ponarejenih ali spremenjenih listin kot pravih pa se lahko naznani pristojnemu organu.

Šteje se, da je z oddajo prijave podpisana vsa prijavna dokumentacija (vodilnega) kandidata, ki jo je kandidat predložil v IS e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. ESPD obrazci drugih sodelujočih gospodarskih subjektov (npr. partnerjev v skupni prijavi, podizvajalcev idr. morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani). Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Naročnik lahko kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od gospodarskega subjekta zahteva, da v določenem roku predloži prenovljen in posodobljen ESPD obrazec, drugo lastno izjavo ali druge informacije, dokumente ali dokazila za preveritev izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ali izključitvenih razlogov ali drugih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11.2 SESTAVLJANJE PRIJAVE

11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz razpisne dokumentacije. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči v primeru skupne prijave, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, lahko

naloži podpisan ESPD v pdf ali xml obliki ali nepodpisan ESPD, pri čemer se v slednjem primeru v skladu splošnimi pogoji uporabe IS e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči, del »ESPD - ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf ali xml obliki.

Naročnik lahko kandidate/ponudnike kadar koli med izvajanjem DNS pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah lahko naročnik preveri v uradni evidenci ali v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o gospodarskih subjektih in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

11.2.2 Drugi dokumenti prijave

Gospodarski subjekt mora ostale dokumente prijave dokumentacije naložiti v IS e-JN v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

11.3.1 Jezik prijave

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Kandidat mora pripraviti prijavo v slovenskem jeziku. Kandidat lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu prijave.

V kolikor ni v teh navodilih ali povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določeno drugače lahko kandidati/-ponudniki potrdila o kakovosti, certifikate in posamezna potrdila uradnih organov (npr. potrdilo o nekaznovanosti ipd.) predložijo tudi v tujem jeziku ter kataloge oz. prospektni material v angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav meni, da je treba del prijave, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik (po potrebi, če tako oceni naročnik, tudi s strani sodnega tolmača), lahko od kandidata zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja prijava v slovenskem jeziku.

11.3.2 Veljavnost prijave

Prijave morajo biti veljavne do izteka veljavnosti vzpostavljenega dinamičnega nabavnega sistema.

12 PRAVNO VARSTVO

12.1.1 Prva faza

V prvi fazi vzpostavitve DNS lahko zahtevek za revizijo, v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN), vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali povabilo k oddaji ponudbe in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN in sicer zgolj preko portala eRevizija (<https://www.portalorevizija.si/>).

Vlagatelj je dolžan ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija;

Transakcijski račun št.	SI56 0110 0100 0358 802
Sklic*	11 16110 7111290 XXXXXX22

* šest števil XXXXXX je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo vlagatelj vpiše sam.

12.1.2 Druga faza

V drugi fazi posameznega povpraševanja oz. oddaje posameznega naročila v okviru DNS je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku, če je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije. V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo v DNS, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

PRILOGE K

PRIJAVNI DOKUMENTACIJI

OBRAZEC ŠT. 1

OBRAZEC ŠT. 2

OBRAZEC ŠT. 3

OBRAZEC ŠT. 4

OBRAZEC ŠT. 5

OBRAZEC ŠT. 6

VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE